



**INTEGRAZIONE AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA EX
ART. 30 D.LGS. 165/2001 DI CUI ALLA DETERMINA DIRIGENZIALE AE
323 DEL 29/10/2016 A VALERE SUL PIANO DEL FABBISOGNO DI
PERSONALE 2016 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI
COMPLESSIVI 25 POSTI DI VARI PROFILI PROFESSIONALI E
CATEGORIE - PROROGA TERMINE DI PRESENTAZIONE DOMANDE**

ATTENZIONE

**Il termine per la presentazione delle
domande è PROROGATO al 12.12.2016**

**IL DIRIGENTE
SETTORE RISORSE UMANE**

Vista la delibera di G.C. n. 30 del 20/01/2016 rubricata “Programmazione Fabbisogno del Personale Triennio 2016/2018 e approvazione piano occupazionale anno 2016” e successive modifiche e integrazioni;

Vista la deliberazione di Giunta n. 723 del 28/10/2016 con la quale si è dato mandato al Dirigente del Settore Risorse Umane e Organi Istituzionali, alla luce delle previsioni di cui all'articolo 16, comma 1-ter, del decreto legge 24 giugno 2016, n. 113 convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2016, n. 160, di avviare il reclutamento tramite le procedure di mobilità ordinaria, in esecuzione della citata delibera di G.C. n. 30 del 20/01/2016;

Vista la determinazione dirigenziale AE 323 del 29/10/2016 con cui si è proceduto ad approvazione di un avviso di mobilità esterna volontaria per la copertura a tempo indeterminato di n. 12 posti di vari profili e categorie, il cui termine di presentazione delle relative domande è stato fissato alla data del 01/12/16;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 817 del 22/11/2016 recante oggetto “Aggiornamento piano assunzionale 2016” con la quale, per le motivazioni e nei limiti ivi più diffusamente esplicitati, si è aggiornato il piano delle assunzioni relativo all'anno 2016, prevedendo il reclutamento, tramite procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001, di ulteriori n. 13 figure professionali rispetto a quelle già previste con delibera di G.C. n.723 del 28/10/2016;

Ritenuto di dover procedere a integrare il precedente Avviso di mobilità volontaria, di cui alla richiamata determinazione dirigenziale AE 323 del 29/10/2016, attraverso la previsione degli ulteriori n. 13 profili professionali in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 817 del 22/11/2016;

In esecuzione della propria determinazione AE 367 del 25/11/2016 con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità esterna volontaria;



Atteso che la presente procedura è subordinata :

- ex art. 16, comma 1-ter del D.L. n. 113/2016, convertito con modificazioni dalla legge n. 160/2016, alla certificazione di sblocco assunzionale da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica relativamente al raggiungimento della ricollocazione del 90% delle unità interessate dalla procedura di mobilità obbligatoria attivata ai sensi del D.M. 14 settembre 2015 mediante il Portale della Funzione Pubblica, nell'ambito della Regione Abruzzo;
- ex art.243-bis, comma 8, lett. g, D.Lgs. n. 267/2000, all'autorizzazione della Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti locali presso il Ministero dell'Interno

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 267 (TUEEL);

Visto il vigente "Regolamento delle selezioni pubbliche per l'accesso all'impiego nel Comune di Pescara" e , in particolare, l'art. 27;

Visti i vigenti CCNL dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

RENDE NOTO

Che, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, è indetta la procedura di mobilità volontaria per la copertura a tempo indeterminato di ulteriori n. 13 figure professionali rispetto a quelle già previste con delibera di G.C. n.723 del 28/10/201 da destinare nei sotto indicati settori, e precisamente:

PROFILI E CATEGORIA*	NUMERO	SETTORE
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO/CONTABILE (cat. D1)	1	Direzione Generale
ISTRUTTORE AMM.VO/CONTABILE (cat. C1)	6	Contratti Pubblici
		Personale
		Sett. Sociale
		Affari Generali
		Ragioneria
ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA (cat. C1)	2	Segreteria Generale
		Manutenzioni
		Dip.to Tecnico Verde
		Impianti Sportivi LL.PP
ISTRUTTORE INFORMATICO (cat. C1)	2	Tributi
		Impianti Sportivi
ISTRUTTORE DI VIGILANZA (cat. C1)	2	Polizia Municipale
TOTALE	13	
Ai fini della mobilità si prenderanno in considerazione anche i soggetti con progressioni economiche nell'ambito della categoria iniziale		



Che, in esecuzione della delibera di C.C. 817 del 22/11/2016 e ad integrazione del precedente Avviso di mobilità volontaria, di cui alla determinazione dirigenziale AE 323 del 29/10/2016, con il presente avviso i profili professionali previsti e da coprire mediante le richiamate procedure di mobilità risultano essere complessivamente i seguenti:

PROFILO E CATEGORIA	NUMERO	SETTORE
FUNZIONARIO TECNICO (cat. D3)	2	Attività Edilizie e Produttive
		Programmazione del Territorio
FUNZIONARIO AVVOCATO (cat. D3)	1	Avvocatura
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (cat. D1)	3	Attività Edilizie e Produttive
		LL.PP.
		Manutenzioni
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRAT./CONTABILE (cat. D1)	4	Ragioneria
		Direzione Generale
		Affari Generali
ISTRUTTORE AMM.VO/CONTABILE (cat. C1)	7	Gabinetto del Sindaco
		Contratti Pubblici
		Personale
		Sett. Sociale
		Affari Generali
ISTRUTTORE TECNICO (cat. C1)	2	Ragioneria
		Segreteria Generale
		Attività Edilizie e Produttive
ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA (cat. C1)	2	LL.PP.
		Manutenzioni
		Dip.to Tecnico Verde
		Impianti Sportivi
ISTRUTTORE INFORMATICO (cat. C1)	2	LL.PP.
		Tributi
ISTRUTTORE DI VIGILANZA (cat. C1)	2	Impianti Sportivi
		Polizia Municipale
TOTALE	25	

Art. 1 Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente di ruolo con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001 sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno;



- appartenere alla categoria giuridica (a prescindere dalla posizione economica in godimento) e profilo professionale pari a quello del posto da ricoprire mediante il presente avviso o equivalenti a quelli previsti in altri comparti di contrattazione pubblica sulla base delle tabelle di equiparazione tra i livelli di inquadramento tra i diversi comparti interessati;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni del profilo professionale di destinazione: ai sensi del D.Lgs. 81/2008 il candidato potrà essere sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alla mansione cui lo stesso sarà destinato; la dichiarazione di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni del profilo professionale di destinazione è indispensabile ai fini dell'assunzione;
- non essere stati destinatari, nel biennio precedente all'emissione del presente avviso, di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario precisare le condanne penali ed i procedimenti penali in corso);
- essere in possesso dell'assenso al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza (es. delibera di Giunta Comunale) o, comunque, la dichiarazione preventiva di assenso al trasferimento dell'interessato rilasciata dal medesimo Ente (es. nulla osta del dirigente della struttura di appartenenza) con riferimento al presente avviso;
- aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- essere in regola con gli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

Tutti i requisiti, a pena di esclusione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso pubblico.

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato" nel presente Avviso, si intende dell'uno e dell'altro sesso, a norma del D.Lgs. 198/2006 che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

Art. 2 Domanda di partecipazione

Ciascun interessato, sulla base del profilo e categoria di appartenenza, potrà candidarsi, a più settori di assegnazione. In caso di presentazione di più domande da parte dello stesso soggetto, ai fini della selezione, sarà considerata valida l'ultima pervenuta.

La domanda di partecipazione redatta obbligatoriamente utilizzando l'apposito modello, debitamente sottoscritto, di cui all'allegato A, disponibile sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.pescara.it, dovrà **pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del giorno 12 dicembre 2016**, in plico chiuso, mediante una delle seguenti modalità:

- 1) presentazione diretta al Protocollo dell'Ente, Piazza Italia n. 1 – 65121 Pescara (orario di apertura : lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00; martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00);
- 2) trasmissione mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) proveniente esclusivamente dall'utenza personale del candidato, della domanda, del curriculum vitae e di un documento di identità, in formato PDF, come allegati al messaggio, sottoscritti digitalmente o mediante firma autografa al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.pescara.it. La data di spedizione per via telematica è comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune;
- 3) trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Pescara, Settore Risorse Umane, Piazza Italia n. 1, 65121 Pescara. Le domande pervenute mediante posta cartacea, a pena di esclusione, devono pervenire al Comune di Pescara entro il termine succitato; non fa fede il timbro dell'ufficio postale dell'invio.



L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido; si precisa, pertanto, che non saranno ammesse domande inviate via fax, né a mezzo posta elettronica ordinaria.

Sulla busta contenente la domanda, nonché nell'oggetto della PEC, dovrà essere apposta la dicitura **“Domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura a tempo pieno e indeterminato di complessivi n. 25 posti di vari profili professionali e categorie”**.

Il Comune di Pescara non assume alcuna responsabilità in ordine a dispersione o ritardo di comunicazioni dei candidati, dovute ad inesattezze relativamente al recapito degli stessi, o mancata o ritardata comunicazione del cambiamento di indirizzo da parte degli interessati o, inoltre, per disguidi postali di qualsiasi tipo o, infine, per fatto imputabile a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- dettagliato curriculum vitae e formativo, preferibilmente in formato europeo, debitamente sottoscritto ai sensi del DPR 445/2000; il curriculum deve indicare anche le valutazioni della prestazione individuale resa dal candidato presso l'Ente di provenienza negli ultimi tre anni antecedenti il presente avviso;
- assenso al trasferimento del candidato da parte dell'Ente di appartenenza o, comunque, la dichiarazione preventiva di assenso al trasferimento dell'interessato rilasciata dal medesimo Ente con riferimento al presente avviso;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Si precisa che non saranno prese in considerazione le domande provenienti da candidati privi dei requisiti di ammissione di cui al precedente art. 1 o sprovviste degli allegati come in precedenza specificati.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune non saranno prese in considerazione. Gli interessati alla procedura dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nelle domande e nel curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi del DPR 445/2000.

Con riferimento ai profili professionali già oggetto del precedente Avviso di mobilità di cui alla richiamata determinazione dirigenziale AE 323 del 29/10/2016, i candidati che hanno già presentato domanda hanno la facoltà di presentare una nuova istanza nel caso in cui vogliono esprimere preferenze diverse in ragione dei nuovi settori di destinazione, precisando, in tal caso, che, ai fini dell'ammissibilità, la successiva domanda sostituisce la precedente.

La preferenza espressa dai candidati riguardo il Settore di destinazione è meramente indicativa, riservandosi l'Amministrazione comunale la facoltà di utilizzare l'elenco dei soggetti idonei ma non vincitori per la copertura degli eventuali posti rimasti vacanti per assenza di istanze o inidoneità dei partecipanti.

L'Amministrazione, in base ai propri provvedimenti, provvederà d'ufficio alle attività di acquisizione, verifica e controllo. In caso di esito negativo, il candidato decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati in base alle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dal citato DPR.

Art. 3 Modalità e criteri per la selezione

Le domande di mobilità pervenute sono istruite da parte del Settore Risorse Umane, che provvede ad ammetterle, anche richiedendo al candidato eventuali precisazioni necessarie.

Per l'esame delle candidature è nominata, con provvedimento del Dirigente del Settore Risorse Umane, apposite Commissioni interne all'Ente composte da tre componenti: Direttore Generale o



Città di Pescara

Medaglia d'oro al Merito Civile

Direttore del Dipartimento di assegnazione del dipendente, Dirigente del Settore Risorse Umane, Dirigente del Settore di assegnazione del dipendente.

La selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

- curriculum formativo/professionale del candidato: max punti 20;
- colloquio: max punti 30.

A parità di punteggio costituirà preferenza la minore età anagrafica.

Per quanto attiene alla valutazione del curriculum formativo/professionale i punteggi saranno attribuiti, secondo i seguenti criteri motivazionali:

0 – 0,33	sufficiente
0.34 – 0,66	discreto
0.67 – 1	eccellente

A tal fine ogni componente della Commissione attribuirà un coefficiente compreso tra 0 e 1 secondo i criteri motivazionali suesposti. La media dei coefficienti attribuiti dai singoli componenti sarà moltiplicato per il relativo fattore ponderale (punteggio).

Il colloquio conoscitivo è finalizzato a valutare le competenze, la motivazione e le attitudini e capacità personali possedute, in relazione alle attività riconducibili alla categoria, al profilo professionale e alla struttura di assegnazione oggetto di mobilità. Per quanto attiene alla fase del colloquio i punteggi saranno espressi in trentesimi. A tal fine ogni componente della Commissione attribuirà un punteggio compreso tra 0 e 10. Il punteggio del colloquio sarà dato dalla sommatoria delle valutazioni dei singoli componenti. Il colloquio si intende superato qualora si consegua il punteggio minimo di 21/30. Il punteggio finale sarà costituito dalla sommatoria dei punteggi ottenuti in ogni valutazione (curriculum + colloquio).

L'eventuale assenza alla partecipazione al colloquio sarà considerata rinuncia alla procedura selettiva di mobilità.

Art. 4 Stipula del contratto

Il candidato risultato idoneo per la copertura del posto oggetto della presente procedura di mobilità sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Pescara il contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato la cui stipulazione è subordinata al possesso dell'assenso al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza, nonché all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti dal presente bando di mobilità.

Qualora venga accertata la mancanza di uno dei predetti requisiti non si darà luogo alla mobilità e la procedura si intenderà conclusa con esito negativo.

La data di effettivo trasferimento è stabilita dal Comune di Pescara, previo definizione con l'Amministrazione di provenienza.

Per il dipendente inquadrato presso il Comune di Pescara proveniente da altro Ente è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Pescara e contenute nel vigente CCNL, nonché negli atti normativi, regolamentari e deliberativi al momento in vigore.

Art. 5 Trattamento economico

Il dipendente selezionato mediante la presente procedura di mobilità sarà assoggettato, con decorrenza dalla data di effettiva presa di servizio, alle condizioni previste dal CCNL vigente.

Art. 6 Comunicazioni

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi al colloquio, unitamente all'indicazione di calendario e sede di svolgimento dello stesso, verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.pescara.it) nell'apposita sezione, nonché mediante pubblicazione all'Albo Pretorio.



I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identità, nel giorno, luogo e ora indicati.

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso.

E' fatta salva, in ogni caso, la facoltà dell'Ente di non procedere alla copertura del posto oggetto della presente procedura di mobilità, qualora la Commissione incaricata non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate, senza che alcun candidato possa vantare diritti di sorta.

Per ciascuna posizione di cui al presente avviso sarà stilato un elenco di idonei in ordine di punteggio, non dando luogo ad alcuna pretesa/diritto in capo ai candidati idonei.

Art. 7 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla procedura di mobilità o comunque acquisiti a tal fine dall'Ente, saranno oggetto di trattamento con modalità sia manuale sia informatizzata, per assolvere tutti gli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normative comunitarie, nonché da disposizioni imperative emananti da autorità a ciò legittimate.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003; in particolare il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Art. 8 Condizioni e riserve

Si sottolinea che la presente procedura è subordinata alla certificazione della Funzione Pubblica attestante il ricollocamento del personale provinciale da parte della Regione Abruzzo nella misura prevista dall'art. 16, comma 1ter, del D.L. 113/2016 recante l'ipotesi di ripristino del regime assunzionale per mobilità ordinaria negli enti ricadenti nel territorio di riferimento.

Si sottolinea, altresì, che la presente procedura è subordinata, ex art.243-bis, comma 8, lett. g, D.Lgs. n. 267/2000, all'autorizzazione della Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti locali presso il Ministero dell'Interno.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la facoltà di modificare, sospendere, rinviare, annullare o revocare in qualsiasi momento il presente avviso, e, pertanto, non dar seguito alla mobilità, anche per sopravvenuta emanazione di disposizioni normative successive al presente avviso che rendano incompatibile, per qualunque motivazione, la conclusione della procedura oppure per esigenze connesse alle procedure in materia di personale di cui all'art. 243bis del D.Lgs. 267/2000.

In caso di rinuncia o in altri casi di impedimento dei candidati prescelti, in relazione alle esigenze organizzative dell'Ente, la chiamata dei candidati ritenuti idonei è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo ai candidati idonei.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti nessun diritto al trasferimento presso il Comune di Pescara.

Art. 9 Parità uomo donna

Il presente Avviso è emanato nel rispetto delle disposizioni specifiche in materia del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".



Città di Pescara
Medaglia d'oro al Merito Civile

Art. 10 Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente e al CCNL di comparto.

Art. 11 Responsabile del procedimento - Informazioni

Il Responsabile del presente procedimento è il Responsabile del Servizio Gestione Giuridica – Settore Risorse Umane e Organi Istituzionali, Dott.ssa Roberta Ricci. Per informazioni è possibile contattare il Servizio Gestione Giuridica ai numeri: 085-4283204-4283404.

Eventuali quesiti possono essere inviati esclusivamente a mezzo PEC (protocollo@pec.comune.pescara.it) nel termine massimo di 5 giorni antecedenti la scadenza del presente avviso, indicando nell'oggetto: "Settore Risorse Umane - Quesito Avviso di Mobilità Esterna Volontaria Comune di Pescara + *nome e cognome del candidato*". Non saranno presi in considerazione quesiti inviati in altre modalità.

ATTENZIONE

Per presentazione diretta al Protocollo dell'Ente:
Sportello Protocollo sito in Piazza Italia n. 1, 65121 Pescara
Giorni e orari di apertura:
lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00;
martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00).

Per trasmissione mediante Posta Elettronica Certificata (PEC):
protocollo@pec.comune.pescara.it

Per trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento:
Comune di Pescara, Settore Risorse Umane, Piazza Italia n. 1, 65121 Pescara

Il Dirigente
Dott. Fabio Zuccarini